

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2025 г. № 02

Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Солдатское сельское поселение» Горшеченского района Курской области

В связи с вступлением в силу Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 г. № 163н, и на основании части 5 статьи 51 Федерального закона 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Администрация Солдатского сельсовета Горшеченского района Курской области постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Солдатское сельское поселение» Горшеченского района Курской области согласно Приложению 1 к настоящему постановлению (далее – Порядок).
2. Утвердить форму выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Солдатское сельское поселение» Горшеченского района Курской области согласно Приложению 2 к Порядку.
3. Утвердить форму ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Солдатское сельское поселение» Горшеченского района Курской области согласно Приложению 3 к Порядку (далее – Реестр).
4. Установить, что ответственным за ведение Реестра является начальник отдела-главный бухгалтер Администрации Солдатского сельсовета Горшеченского района Дорохина Марина Сергеевна.
5. Установить, что реестр ведется на бумажных носителях.
6. Установить, что учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).
7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Солдатское сельское поселение» Горшеченского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с даты вступления в силу приказа Минфина России от 10 октября 2023 г. №163-н

«Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Глава Солдатского сельсовета
Горшеченского района

В.А. Мазалова

ПОРЯДОК

ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования
«Солдатское сельское поселение» Горшеченского района Курской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения муниципальным образованием «Солдатское сельское поселение» Горшеченского района Курской области Реестра муниципального имущества (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- 1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);
- 2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением представительного органа муниципального образования;
- 3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением представительного органа муниципального образования.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется

муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение Реестра осуществляется Администрацией Солдатского сельсовета Горшеченского района Курской области (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

Формирование реестрового номера производится по следующим правилам:

Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

- код ОКТМО муниципального образования администрации Солдатского сельсовета Горшеченского района Курской области – 38606444;
- номера подраздела реестра муниципального имущества;
- порядкового номера объекта в реестре.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

ОКТМО администрации Солдатского сельсовета Горшеченского района	Номер подраздела реестра муниципального имущества	Порядковый номер объекта
38606444	1.1.	1

Соответственно, сформированный реестровый номер – 38606444.1.1.1.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Форма выписки из Реестра приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

8. Реестр ведется на бумажных носителях.

9. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами Администрации Солдатского сельсовета Горшеченского района Курской области.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

2. Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре.

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. Форма и содержание Реестра приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15 - 18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом

несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации Солдатского сельсовета Горшеченского района Курской области.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15 - 23 настоящего Порядка.

25. Порядок и сроки принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, установлены исключительно пунктами 15-23 настоящего Порядка.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в уполномоченный орган на бумажном носителе в подлинном экземпляре по почте или лично, с проставлением входящего номера и даты.

4. Предоставление информации из Реестра.

27. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

28. Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета оформляется в виде официального письма на бланке муниципального образования, за подписью уполномоченного лица.

Выписка из Реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

ВЫПИСКА N ____				
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества на «_» _____ 20__ г.				
Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества _____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)				
Заявитель _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)				
1. Сведения об объекте муниципального имущества				
Вид и наименование объекта учета				
Реестровый номер			Дата присвоения	
Наименования сведений		Значения сведений		
1		2		
2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества				
Наименование изменения	Значение сведений		Дата изменения	
1	2		3	

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ				
Ответственный исполнитель:				
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
«_» _____ 20__ г.				

Приложение № 3
к постановлению администрации
Солдатского сельсовета Горшеченского района от 03.03.2025 г. № 02

Реестр муниципального имущества муниципального образования «Солдатское сельское поселение» Горшеченского
района Курской области

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе.

Подраздел 1.1. Сведения о муниципальных земельных участках.

Рее стро вый но мер	Наиме нован ие недви жимог о имуще ства	Адрес (мест опол ожен ие) ¹	Кадастр овый номер земель ного участка (с датой присвое ния)	Сведен ия о правоо бладате ле ²	Вид вещного права, на основании которого правообл адателю принадле жит земельны й участок ³	Дата возникно вения (прекра щения) права собствен ности и иного вещного права	Сведения об основных характеристик ах земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования	Сведени я о стоимос ти земельн ого участка (кадастр овая стоимос ть), руб.	Сведен ия о произве денном улучше нии земель ного участка	Сведени я об установл енных в отношен ии земельн ого участка ограниче ниях (обреме нениях) ⁴	Сведен ия о лице, в пользу которог о установ лены огранич ения (обрем енения) ⁵	Иные сведени я (при необход имости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1. С указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);
2. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о

правообладателе);

3. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
4. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
5. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)).

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости.

Регистровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета с указанием кода ОКТМО	Кадастровый номер объекта учета с датой присвоения	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Сведения об основных характеристиках объекта учета (жилое/нежилое, площадь, протяженность, этажность/подземная	Инвентарный номер объекта учета	Сведения об стоимости объекта (балансовая стоимость, руб)	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации,	Сведения об установленном в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлен объект учета ограничения (обременения)	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составными единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на	Иные сведения (при необходимости)
-------------------	-------------------	----------------------------	--------------------------	---	--	---	----------------------------	--	--	--	---------------------------------	---	---	--	--	--	-----------------------------------

						номе р, форм а собст вен ности , площ адь)				этажно сть)			сносе)			котором расположено здание, сооружение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

6. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
7. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости.

Рее стр овы й но мер	Вид объе кта учет а	Наим ено вание объек та учета	Назн ачен ие объе кта учет а	Адрес (мест опо ложен ие) объек та учета с указа нием	Кадас тро вый номер объек та учета с датой присв оен ия	Сведен ия о здании, сооруж ении, в состав которог о входит объект учета	Сведе ния о право облад ателе	Вид вещн ого права , на основ ании котор ого право облад	Дата возни кнове ния (прек раще ния) права собст венно сти и	Сведен ия об основн ых характ ерис тиках объект а учета (тип объект	Инве нта рны й номе р объе кта учет а	Сведе ния о стоим ости объек та учета	Сведения об изменениях объекта учета (произведенн ых достройках, капитальном ремонте, реконструкци и,	Сведен ия об устано вленны х в отноше нии объект а учета ограни чениях	Сведения о лице, в пользу которого установл ены ограниче ния (обремен ения)	Иные сведени я (при необход имости)
-------------------------------------	---------------------------------	--	--	---	--	---	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---

				кода ОКТМ О		(кадаст ро вый номер , форма собств енн ости)		ателю принадлежи т объек т учета 6	иног о вещн ого права	а, площа дь, протяж енн ость, этажно сть/ подзем ная этажно сть)			модернизаци и, сносе)	(обрем енения х) 7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Ре ес тр ов ый но ме р	Вид объ екта учет а	Наи мен ова ние объ екта учет а	Назн ачен ие объе кта учета	Порт (место) регистра ции и (или) место (аэродр ом) базирова ния (с указани ем кода ОКТМО)	Рег ист рац ион ный номер (с дат ой при сво ени я)	Сведе ния о право облад ателе	Вид вещног о права, на основа нии которог о правоо бладат елю принад лежит	Дата возникн ования (прекра щения) права собстве нности и иног о вещног о права	Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационн ый номер судна и место	Сведе ния о стоим ости судна	Сведе ния о произв еденн ых ремонт е, модер низаци и судна	Сведен ия об установ ленных в отноше нии судна огранич ениях (обреме нениях) 7	Сведен ия о лице, в пользу которог о установ лены огранич ения (обреме нения)	Иные сведен ия (при необхо ди мости)
---	---------------------------------	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	---

							объект учета ⁶		строительства (для строящихся судов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе.

Подраздел 2.1. Сведения об акциях.

Реестро вый номер	Сведения об акционерном обществе (эмитенте): полное наименование юридического лица, организационнопра вовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения с указанием кода ОКТМО	Сведения об акциях: количество, регистрацион ные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций	Сведения о правообла дателе	Вид вещного права, на основании которого правообладател ю принадлежит объект учета ⁶	Дата возникно вения (прекращ ения) права собствен ности и иного вещного права	Сведения об установленны х ограничениях (обременения х) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлен ы ограничения (обременен ия)	Иные сведения (при необходимо сти)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Реестро вый номер	Сведения хозяйственном обществе (товариществе): полное наименование юридического лица, организационнопр авовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения с указанием кода ОКТМО	Доля (вклад) в уставном (складочно м) капитале хозяйствен ного общества, товарищес тва в процентах	Сведения о правообла дателе	Вид вещного права, на основании которого правообладат елю принадлежит объект учета ⁶	Дата возникновени я (прекращени я) права собственност и и иного вещного права	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременени я)	Иные сведения (при необходимос ти)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе (за исключением указанного в подразделах 2.1 и 2.2).

Реестр овый номер	Наименов ание движимого имуществ а (иного имуществ а)	Сведения об объекте учета: марка, модель, год выпуска, инвентар ный номер	Сведения о правооблад ателе	Сведения о стоимости (балансов ая стоимость, руб.)	Вид вещного права, на основании которого правооблад ателю принадлежи т объект учета ⁶	Дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлен ы ограничени я (обременен ия)	Иные сведения
-------------------------	---	---	-----------------------------------	--	---	--	---	--	------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Раздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Р е е с т р о в ы й н о м е р	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности ⁸	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

8. Включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

Реестровый номер	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателей)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5