**Администрация Солдатского сельсовета**

**Горшеченского района Курской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 10.04.2023 г. № 18**

**с. Солдатское**

**О наведении санитарного порядка и проведении**

**благоустроительных работ на территории населенных**

**пунктов Солдатского сельсовета**

 В целях наведения санитарного порядка и проведения благоустроительных работ на территории населенных пунктов, расположенных на территории Солдатского сельсовета, во исполнение Постановления Администрации Горшеченского района Курской области № 221 от 07.04.2023 г. «О наведении санитарного порядка и проведению благоустроительных работ на территории населенных пунктов Горшеченского района», Администрация Солдатского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Провести в период с 10 апреля 2023 года по 05 мая 2023 года повсеместно на территории населенных пунктов Солдатского сельсовета месячник по наведению санитарного порядка и благоустройству территории.

 2.Рекомендовать населению, индивидуальным предпринимателям, предприятиям и организациям всех форм собственности, расположенным на территории Солдатского сельсовета принять участие в месячнике.

 3. Установить единый санитарный день для проведения работ по уборке территорий населенных пунктов, в том числе территорий, занимаемых предприятиями, а также улиц и дворовых территорий в районах индивидуальной застройки с целью обеспечения постоянного поддержания надлежащего санитарного порядка в населенных пунктах Солдатского сельсовета – каждую пятницу недели.

 4.В целях обобщения результатов по наведению санитарного порядка и проведению благоустроительных работ еженедельно по пятницам передавать информации в управление строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды транспорта и связи Администрации Горшеченского района по телефону 2-10-77.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Солдатского сельсовета

Горшеченского района Курской области В.А. Мазалова